

# 南开大学教务处文件

教通字〔2019〕63号

---

## 关于申报 2020 年“国家级大学生创新创业训练计划” 创业项目的通知

各学院：

为进一步深化创新创业教育改革，培养学生创新创业能力，提高人才培养质量，深入开展创新创业教育与实践，现将 2020 年“国家级大学生创新创业训练计划”创业项目申报立项工作相关事宜通知如下：

### 一、实施原则

激发创业潜质，培养创业素质，增强创业能力，造就创业人才。

### 二、项目类别

#### （一）创业训练项目

本科生团队在导师指导下，通过编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行、参加企业实践、撰写创业报告等工作。每项资助为 3000—5000 元。

## （二）创业实践项目

学生团队在学校导师和企业导师共同指导下，采用可转化成果或创意，提出一项具有市场前景的创新性产品或服务，以此为基础开展创业实践活动。每项资助 5—10 万元。

## 三、申报要求

### （一）申请条件

1. 申请团队原则上应为我校全日制本科学生，“创业实践项目”申请团队应以本科生为主体，其他成员不能超过三分之一。
2. 申报团队成员应具有创业激情、创业潜质和创业意向。
3. 学有余力，能够有时间、精力投入项目实施，项目立项后，能够积极参加创业训练和实践。

### （二）团队组成

“创业训练项目”申报团队成员原则上不超过 5 人，“创业实践项目”申报团队成员不超过 8 人。每个学生只能参加一个创业项目，且不能同时参与“创新训练项目”，已经参与在研项目的学生，如计划参加新项目，必须从原来的项目中退出后，方能参与申报。

### （三）执行时限

“创业训练项目”执行时限为一年。

“创业实践项目”项目执行时限为三年。项目负责人毕业后可根据情况更换负责人，在能继续履行项目负责人职责的情况下，允许项目负责人毕业后以本校研究生或大学生自主创业者的身份继续担任该项目的负责人。

### （四）指导教师

1. 项目组可以聘请一位或两位（跨专业项目）专业教师，担任指导教师，负责创业素质的教育、培训和项目实施的指导。

2. “创业实践项目”需聘请一位企业指导教师，可由项目组自主联系。

### （五）项目要求

1. 项目必须符合国家政策、法规，且具有一定创新性的科技、文化、服务等市场前景较好的产业。

2. 项目不能涉及知识产权争议，或已经取得知识产权所有人的权益授权，并签订有关成果使用协议。涉及保密的项目，要落实保密规定和协议。

3. 项目选择要充分调研，切合实际，切实可行。

4. 鼓励有市场前景的“国创”、“市创”、“百项”成果转化创业项目。鼓励“创业实践项目”项目组积极争取社会资金支持或投资，或争取风险投资基金投资。

5. 鼓励项目团队积极参加中国“互联网+”大学生创新创业大赛等创新创业赛事和“青年红色筑梦之旅”等活动。

#### **四、项目申报**

项目申报采用网上在线申报。申请人可以使用 word 版《南开大学本科生创业项目申请书》（简称《申请书》，教务处网站“实践教学”栏目下载）草拟初稿。然后在系统中填报。

1. 在规定的时间内，登录学校“教学管理信息系统”中“创业”模块(<http://eamis.nankai.edu.cn>)，在线撰写《申请书》。创业实践项目另需以附件形式上传《创业项目商业计划书》。

2. 填报前请仔细阅读《大创模块学生使用手册》，请留意图片的上传方式；

3. 《申请书》在线提交后，告知指导教师在线审阅，指导教师在线反馈修改意见，申请人根据意见进行修改，直至指导教师认可，给予审核通过。指导教师审核通过后，线上填报方可结束，《申请书》内容不再接受修改。

#### **五、项目评审、遴选及立项**

##### **（一）评审与遴选**

教务处组织项目评审会，采用答辩模式，包括申请人介绍项目（PPT 演示），回答提问、专家评议等环节。

首先从申报创业实践中遴选出拟立项创业实践项目，未入选创业实践项目的项目在征得申请人同意的前提下，可以列入创业训练项目予以立项。

## （二）公示与立项

公示期过，报请主管领导批准，公布立项项目。

## 六、日程安排

工作程序	时 间	工作内容
项目申报 宣讲会	2019 年 12 月 18 日 12:30-13:30 津南校区公教 C122	申报说明及注意事项
	2019 年 12 月 18 日 16:00-17:00 八里台校区二主楼 B104	
项目申报 准备	2019 年 12 月 20 日至 2020 年 2 月 24 日	选择项目，撰写申请书及“创业计划书”，准备申请材料。
在线申报	2020 年 2 月 24 日 9:00 至 2020 年 3 月 4 日 24:00	项目组长在教学管理信息系统内填报项目申请书，在“创业”模块选择“2020 年创业项目申报”批次，提交后及时提示导师在线审核， <b>导师可退回修改</b> ，导师通过后请及时在 <b>系统内下载立项申报书</b> （PDF 版）。导师一旦审核通过，则不再接受申报书修改。 <b>逾期系统将关闭，不再接受项目申请，不能下载申报书</b> 。创业实践项目申请人另需打印“创业项目商业计划书”一起用于立项答辩会。另请 <b>务必提前在线填报，为导师审核及修改留出充足时间</b> 。
学院组织 立项评审	2020 年 3 月下旬	教务处组织答辩评审
校内公示 及立项协	2020 年 4 月初	拟入选项目将在教务处网页公示。

商		
立项公布	2020年4月中旬	学校发布立项项目通知，召开立项项目启动会。

## 七、联系方式

联系人：胡志辉

电 话：85358541

电子信箱：sjk@nankai.edu.cn

“大创”项目填报微信咨询群随后公布，请留意学院管理老师通知。

附件：1. 大创模块 学生使用手册

2. 大创模块 导师使用手册

教务处

2019年12月12日